



জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: : জীবন বীমা কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের আগস্ট/২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতির নাম : সেখ কামাল হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
তারিখ : ৩১-০৮-২০২১খ্রিঃ
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা
স্থান : জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন এর অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিতি কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-১)।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ম্যানেজার-প্রশাসন ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর বিষয়বস্তুসমূহ তুলে ধরেন। শুরুতেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় যে সকল কার্যসম্পাদন সূচকে অর্জন তুলনামূলক কম এবং যে সকল বিষয়ে এখনও অর্জন হয়নি সেই বিষয়ে নিবিড় পর্যবেক্ষণ এবং তৎপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়।

২.০ আলোচ্য বিষয়: জীবন বীমা কর্পোরেশনের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

আলোচনা: আলোচ্য বিষয় নিয়ে সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা হয়:

(ক) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জনের নিমিত্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগকে এই মর্মে পত্র প্রেরণ করা হয় যে, সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত তথ্যের বভিত্তিতে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে এবং প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হবে।

(খ) তাই প্রতিবেদনটি অবশ্যই কর্পোরেশনের প্যাডে এবং যথোপযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। উল্লেখ্য, ২য়, ৩য় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর আহবায়ক জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন-এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তরকে এর দায় নিতে হবে।



জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.০ সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের কার্যক্রম পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অফিস/ডিভিশন/বিভাগের সাথে পত্র/সরাসরি যোগাযোগ করে ০৬-১০-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৪.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩/১০/২১

(সেখ কামাল হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন

ও

আহবায়ক, এপিএ টিম

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)
৩. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৫. পিএস-টু-ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবিক, প্রধান কার্যালয়



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

প্রধান কার্যালয়ঃ ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

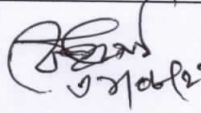
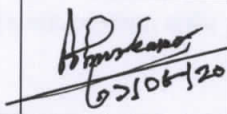
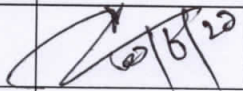
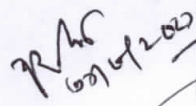
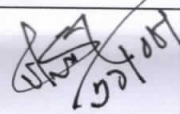
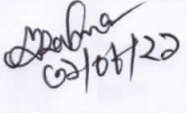
ফোনঃ ৯৫৫১০৯৬, পিএবিএক্স: ৯৫৫১৪২৩-২৪, ৯৫৫২০৪৭-৪৯, ৯৫৫৯৯৫১-২ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৬১৮২৫, ৮৮-০২-৯৫৫০৭৯৬
পোস্ট বক্সনং-৩৪৫, ৬২৫, জিপিও, ঢাকা, ই-মেইল-info@jbc.gov.bd ওয়েব সাইট: www.jbc.gov.bd

APA টিমের ১ম মাসিক সভার উপস্থিতি

সভার তারিখ: ৩১.০৮.২০২১

সভার সময়: ১১:১০

স্বাক্ষর

ক্র.সং.	নাম	পদ	স্বাক্ষর
১.	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	আহবায়ক	
২.	জেনারেল ম্যানেজার, গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
৩.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
৪.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, মনিটরিং সেল, উন্নয়ন ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়,	সদস্য	
৫.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
৬.	ম্যানেজার, প্রশিক্ষণ/প্রশাসন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
৭.	জনাব মোঃ মালেক মিয়া, ম্যানেজার-প্রশাসন	সদস্য সচিব	