



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.১৫.০০১.২৩-১৬৬৮

তারিখ: ০৬-০৮-২০২৩ খ্রি।

বিষয়: জনাব মোঃ শরিয়ত উল্লাহ, পিতা: মোঃ আবু তাহের মিয়া-এর আন্তর্জাতিক ই-পাসপোর্ট করার জন্য
বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব মোঃ শরিয়ত উল্লাহ, জীবিক, সিলেট রিজিওনাল অফিস এর আওতাধীন শাখা অফিস-৭৫৮, কুলাউড়া, মৌলভী বাজার-এর স্থায়ী ভিত্তিতে (দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর ৪০০৪৭২১৯), অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ পদে নিযুক্ত আছেন। তাঁর পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে (পুলিশ প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত-নথি পৃষ্ঠা নং-২২-২৭ পর্যন্ত) এবং তাঁর বিবুক্ত বিবুপ কোন মন্তব্য নেই।

২। বর্তমান ঠিকানা: হাজী ম্যানশন ঢয় তলা, উত্তর বাজার, কুলাউড়া, মৌলভী বাজার।

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর: ৮ ৬ ৯ ৯ ১ ৫ ৮ ৮ ০ ৭

৪। অবসর গ্রহণের তারিখ: ৩ ১ ১ ২ ২ ০ ৩ ৩

৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ক্র: নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর
১	---	স্বামী/স্ত্রী	... বয়স... মাস... দিন	---
২	---	পুত্র/কন্যা	... বয়স... মাস... দিন	---

৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

<p>এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল (মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>	<p>স্বাক্ষর: নাম: মোঃ মিজানুর রহমান চৌধুরী পদবী: ম্যানেজিং ডাইরেক্টর ফোন: ০২-২২৩০৮৫৭২০ ইমেইল: mds@jbc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.jbc.gov.bd</p>
--	---

প্রাপ্তক

- ১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ব্রাঞ্ছণবাড়িয়া;
- ২। জনাব মোঃ শরিয়ত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ জীবিক, সিলেট রিজিওনাল অফিস, শাখা অফিস-৭৫৮, কুলাউড়া, মৌলভী বাজার;
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, জীবন বীমা কর্পোরেশন, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) এবং
- ৪। রেকর্ড, প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- জনাব মোঃ শরিয়ত উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ (ফাইল নং-৮/১৪১৬, ৪০০৪৭২১৯)-এ সংরক্ষণের জন্য।
- ৫। মাস্টার ফাইল।

ঐ